



FÒRUM DE GRANS EMPRESSES

NORMES DE FUNCIONAMENT

**MODIFICADES EN LA
3a SESSIÓ DEL PLE del 20
de juliol de 2010**

I. Naturalesa i composició del Fòrum

I.1. Naturalesa

El Fòrum de Grans Empreses (d'ara endavant, Fòrum) té com a objecte promoure una major col·laboració entre les empreses i l'Administració tributària de l'Estat, basada en els principis de transparència i confiança mútua, a través del coneixement i posada en comú dels problemes generals que puguin plantejar-se en l'aplicació del sistema tributari.

I.2. Composició

1. El Fòrum estarà presidit pel titular de la Presidència de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

2. Seran membres del Fòrum:

Per part de l'Administració tributària de l'Estat:

- El titular de la Direcció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, tindrà la condició de vicepresident.
- Els titulars dels departaments, de Gestió Tributària, d'Inspecció Financera i Tributària, de Recaptació i de Duanes i Impostos Especials i el titular de la Delegació Central de Grans Contribuents, de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Per part de les empreses:

- Un membre del Consell d'Administració de cadascuna de les empreses participants en el Fòrum o un membre de l'empresa expressament designat pel Consell per a la seva representació davant el Fòrum.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, els membres del Fòrum seran substituïts de la manera següent:

- a) En el cas de l'Administració tributària de l'Estat, el president serà substituït pel vicepresident i en el cas dels altres membres el suplent haurà de tenir,

com a mínim, la categoria de subdirector general o assimilat i pertànyer al mateix òrgan que el titular.

- b) En el cas de les empreses, el suplent haurà de ser, així mateix, un membre de l'empresa designat pel Consell d'Administració per a la seva representació davant el Fòrum.

La designació del suplent haurà de ser comunicada amb la suficient antelació per ser tinguda en compte en les corresponents convocatòries.

4. El Fòrum comptarà amb una Secretaria Tècnica, desenvolupada per un funcionari designat pel director general de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Així mateix, col·laboraran de forma rotatòria per períodes anuals en la Secretaria Tècnica els representants de les empreses participants en el Fòrum que ho desitgin.

II. Funcions

II.1. Funcions del Fòrum

En el Fòrum es podrà tractar qualsevol qüestió referida a matèries tributàries d'interès comú dels participants, a proposta de qualsevol d'aquests.

Entre altres, podran ser objecte de coneixement i discussió en el Fòrum les següents matèries:

- a) Millora de la relació entre l'Administració tributària de l'Estat i les empreses i establiment de canals de comunicació fluida. En particular:
- Difusió de l'estructura dels òrgans d'aplicació dels tributs i de la pràctica d'aquesta aplicació.
 - Suggeriments de millora en la gestió dels tributs.
 - Millora dels actuals canals de comunicació entre l'Administració tributària i les empreses i establiment d'altres nous.
 - Difusió de criteris interpretatius específics d'interès general realitzats pels òrgans competents (administratius, economicoadministratius i judicials).

b) Simplificació i afavoriment del compliment de les obligacions fiscals, a través de l'anàlisi de:

- Les possibles millores a introduir en els procediments d'aplicació dels tributs.
- Les actuacions de control tributari: durada, costos d'atenció, etc.
- Les obligacions formals en relació amb la fiscalitat dels grups fiscals (societats i IVA), de les operacions vinculades, etc.
- Els criteris i freqüència de remissió d'informació fiscal a l'Administració.
- La implantació i modificació de programes informàtics de subministrament d'informació i d'ajuda a la confecció de declaracions. Informació anticipada sobre aquests programes.
- El foment de la facturació electrònica.
- L'establiment de canals d'informació que generin més seguretat en l'actuació empresarial, minimitzant els costos de litigiositat i el risc de sanció.
- La tributació de determinades operacions d'interès general.

c) Estudi de canvis normatius i adaptació a aquests:

- Coneixement anticipat de projectes normatius d'interès general.
- Propostes de modificació de normativa d'interès general.

d) Avaluació de l'actuació interna de les empreses en relació amb l'aplicació del sistema tributari:

- Difusió de la importància de la gestió fiscal en els programes de formació gerencial de les empreses.
- Responsabilitat dels consells d'administració en matèria fiscal com a manifestació de la responsabilitat social corporativa.
- Creació d'un codi de bones pràctiques tributàries.

- Possibles millores a introduir en els procediments de control intern per a la detecció i gestió de les contingències fiscals en les empreses.

Els acords adoptaran la forma d'informes o recomanacions en relació amb les matèries tractades en el Fòrum, per la qual cosa no tindran efectes jurídics vinculants. El Fòrum establirà els cursos de comunicació pública dels acords que s'hi adoptin.

II.2. Funcions del president

Correspon al president:

- a) Dirigir, promoure i coordinar l'actuació del Fòrum, convocant i presidint les sessions.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions, tenint en compte les propostes i peticions formulades pels seus membres en els termes previstos en aquestes normes de funcionament.
- c) Encarregar a la Secretaria Tècnica la realització d'estudis, informes o treballs relacionats amb les matèries tractades o que s'hagin de tractar en el Fòrum.
- d) Les altres funcions que se li atribueixen en aquestes normes de funcionament.

II.3. Funcions de la Secretaria Tècnica

Corresponen a la Secretaria Tècnica les següents funcions:

- a) Impulsar i donar suport als treballs del Fòrum, proposar temes a tractar i preparar la documentació relativa a aquests.
- b) Fer els estudis, informes o treballs que li encarregui el Fòrum o el seu president i elaborar estudis comparatius a nivell internacional sobre les matèries pròpies del Fòrum.
- c) Estendre les actes de les sessions del Fòrum i dels grups de treball.
- d) Disposar la difusió i publicitat dels acords adoptats pel Fòrum.

- e) Les altres funcions que se li atribueixen en aquestes normes de funcionament.

II.4. Funcions dels membres del Fòrum

Correspon als membres del Fòrum:

- a) Participar en les sessions del Ple del Fòrum i dels grups de treball dels quals formin part, proposant al president la inclusió de temes en l'ordre del dia amb suficient antelació.
- b) Presentar propostes per a la seva discussió pel Ple del Fòrum o per al seu estudi en els grups de treball o per la Secretaria Tècnica, planificant-ne l'actuació.

III. Funcionament del Fòrum de Grans Empreses

El Fòrum podrà funcionar en Ple o a través d'un o diversos grups de treball.

III.1. Ple

1. El Ple estarà integrat per la totalitat dels seus membres, sota la direcció del president i assistit pel secretari tècnic.

Excepcionalment, a instàncies de qualsevol dels membres del Fòrum i prèvia convocatòria del president, podran assistir a les reunions del Ple altres persones la presència de les quals es consideri convenient d'acord amb els assumptes a tractar.

2. El Ple durà a terme sessió ordinària com a mínim una vegada al semestre, amb convocatòria del president, a través de la Secretaria Tècnica, amb una antelació mínima de quinze dies.

3. Les sessions extraordinàries del Ple seran convocades pel president, a través de la Secretaria Tècnica, amb una antelació mínima de setanta-dos hores, en qualsevol dels supòsits següents:

- a) Per iniciativa pròpia.

- b) Quan ho sol·licitin els representants com a mínim de cinc de les empreses participants, que en tot cas hauran de proposar la inclusió de temes en l'ordre del dia.
4. A la convocatòria, que contindrà l'ordre del dia de la sessió, s'adjuntarà la documentació específica sobre els temes a tractar. El president podrà ampliar l'ordre del dia o remetre documentació complementària fins a quaranta-vuit hores abans de la celebració de la sessió.
5. Per a la constitució vàlida del Ple serà necessària, a més del president i del secretari tècnic, o dels qui, si escau, els substitueixin, la presència com a mínim de la meitat dels representants de l'Administració tributària de l'Estat i la meitat dels representants de les empreses participants.
6. En les sessions ordinàries podrà ser objecte de deliberació qualsevol tema no inclòs en l'ordre del dia, sempre que, a proposta del president, així ho acordin els membres presents al començament de la sessió.
7. Els acords s'adoptaran sempre per consens entre els assistents a les reunions del Ple.
8. Per cada sessió es redactarà una acta per la Secretaria Tècnica, que serà remesa a cada membre del Fòrum, juntament amb la convocatòria de la sessió següent, per a la seva aprovació.
9. En l'acta s'hi especificaran necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la sessió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords assolits.
10. Després de la seva aprovació, l'acta serà signada pel secretari tècnic amb el vistiplau del president.
11. Les sessions del Fòrum es podran dur a terme en qualsevol lloc que decideixi el seu president, amb la conformitat dels representants de les empreses participants.

III.2. Grups de treball.

1. El Ple del Fòrum podrà acordar la creació de grups de treball i la seva supressió, i en determinarà els objectius, competències i règim de funcionament.
2. Els representants en els grups de treball seran designats, en el cas de l'Administració tributària de l'Estat pel president o el director general de l'Agència

Estatut d'Administració Tributària entre els funcionaris d'aquesta, i en el cas de les empreses pel conjunt dels representants d'aquestes en el Fòrum entre els empleats d'aquestes.

Excepcionalment, a instàncies de qualsevol dels membres dels grups de treball i prèvia convocatòria del secretari tècnic del Fòrum, podran assistir a les reunions dels grups altres persones la presència de les quals es consideri convenient d'acord amb els assumptes a tractar.

3. L'acord de creació dels grups de treball establirà el termini en el qual hauran de complir amb l'encàrrec que se'ls hagi encarregat.

4. Als grups de treball hi assistirà el secretari tècnic del Fòrum o el funcionari de l'Agència Estatal d'Administració Tributària en què aquell delegui, que durà a terme les funcions de Secretaria en la forma prevista en aquestes normes de funcionament. També assistirà el representant de les empreses a què fa referència l'apartat 1.2.4. de les presents Normes de funcionament.

5. El resultat dels treballs dels grups serà lliurat al president del Fòrum per a la seva inclusió en l'ordre del dia de la següent sessió del Ple.

IV. Modificació de les normes de funcionament del Fòrum.

Qualsevol proposta de modificació d'aquestes normes de funcionament haurà de ser presentada a la Secretaria Tècnica per elevar-la al Ple. Presentada una proposta de reforma i informada per la Secretaria Tècnica, el Ple la sotmetrà a debat i aprovació, si escau, per consens.