

Servicios de ayuda INFORMATIVAS 2017




FORMULARIOS DE DECLARACIONES INFORMATIVAS 2017

Servicios web en www.agenciatributaria.es




Agencia Tributaria
www.agenciatributaria.es



 Consultas Informáticas
Declaraciones Informativas



PASO 1

ACCEDA AL FORMULARIO DEL MODELO

Desde www.agenciatributaria.es acceda al [portal Declaraciones Informativas 2017](#) y haga clic en el icono "[Declaraciones Informativas](#)" del apartado "TRAMITACIÓN".



Localice el modelo de Declaración Informativa que corresponda en su caso.

El acceso a los formularios en línea se realiza desde la

opción "[Presentación 2017](#)" del apartado "[Presentaciones](#)".





Si supera los 40.000 registros acceda a la opción "[Presentación 2017 grandes volúmenes \(más de 40.000 registros\)](#)".

PASO 2

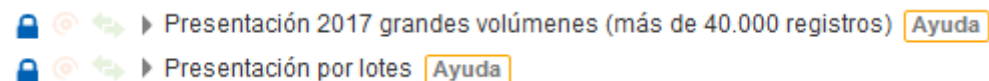
IDENTIFÍQUESE

El acceso al formulario requiere identificarse con [firma digital \(certificado o DNIe\)](#) o mediante el sistema [Cl@ve PIN](#).



Pulse sobre el icono  para la identificación con firma o sobre el icono  para el acceso con Cl@ve PIN.

Las opciones de presentación para más de 40.000 registros y la presentación por lotes, sólo permiten la identificación electrónica con certificado o DNI electrónico.



Le recordamos que en la web puede consultar las ayudas sobre [cómo obtener un certificado electrónico](#) o registrarse en el [sistema Cl@ve](#).

PASO 3 CUMPLIMENTE LA DECLARACIÓN

Una vez acceda al formulario del modelo cumplimente los datos de la declaración.

En la parte inferior puede visualizar los distintos apartados de la declaración. Con un clic podrá acceder fácilmente a cada uno de ellos.

Por otra parte, en la botonera situada al pie, dispone de las funcionalidades como **guardar**, **recuperar**, **exportar**, **importar**, **validar** y **presentar** la declaración.

Declarante y resumen de la declaración

Datos del declarante

* NIF * Apellidos y nombre, razón social o denominación Ejercicio

Persona con quien relacionarse

* Teléfono * Apellidos y nombre de la persona con quien relacionarse

Declaración complementaria o sustitutiva

Declaración complementaria por inclusión de datos (*) Número identificativo de la declaración anterior

Declaración sustitutiva

(*) Este formulario web no contempla las declaraciones complementarias por modificación o anulación de datos.

Naturaleza del declarante

Naturaleza del declarante

Datos identificativos del titular del patrimonio protegido

NIF del titular patrimonio protegido

Apellidos y nombre del titular del patrimonio protegido

Resumen de los datos incluidos en la declaración

Número Total de Declarados

Importe y/o valoración de los donativos, aportaciones o disposiciones

Apartados Errores

Modelo 182

1. Declarante y resumen de la declaración.
2. Declarados.

Ocultar Información Borrar Borrador Validar Guardar Firmar y Enviar Exportar Importar año anterior Ayuda

Si tiene dudas sobre normativa, cumplimentación o sobre apartados de la declaración pulse el botón **"Ayuda"**.

PASO 4 PRESENTE LA DECLARACIÓN

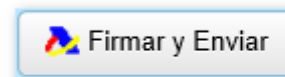
Antes de realizar la presentación de la declaración puede comprobar si existen errores o avisos pendientes. Para ello dispone del botón **"Validar"**.



En la pestaña "Errores" se mostrarán los errores o avisos. Si no existen errores podrá presentar la declaración.

TIPO	NÚMERO LÍNEA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
	-	-	-
	-	00000	No existen errores.

La presentación se realiza desde el botón **"Firmar y Enviar"**.



Si la presentación es correcta, obtendrá una hoja de respuesta con el **CSV** justificante de la presentación y el mensaje "Su presentación ha sido realizada con éxito".

Si desea conservar la copia de la declaración, puede imprimir este documento PDF o bien obtener la copia desde la opción **"Cotejo de documentos mediante código seguro de verificación (CSV)"** de la Sede Electrónica.

Para más información sobre los modelos de Declaraciones Informativas consulte las ayudas disponibles en el portal **Declaraciones Informativas 2017**.